

FORMULÁŘ ZPRÁVY O ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU

(dále jako „ZZRP“)

ZPRÁVA O ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU (dále jako „ZZRP“)

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

Zprávu o zahájení realizace projektu¹ je třeba vyplnit ve formuláři ve formátu .doc, který naleznete na www.esfcr.cz. Poté ji vytisknete a podepsanou zašlete poskytovateli podpory (kontaktní osobě).

1. ÚDAJE O PROJEKTU

1.1.	Číslo oblasti podpory	1.1			
1.2.	Registrační číslo projektu	CZ.1.04/1.102/23.00374			
1.3.	Název projektu	Zvýšení konkurenceschopnosti vybraných členských organizací SST prostřednictvím rozvoje lidských zdrojů			
1.4.	Celková výše finanční podpory v Kč	7719625			
1.5.	Skutečné datum zahájení realizace projektu	10. 9. 2009			
1.6.	Skutečné datum ukončení realizace projektu	31.8.2011			
1.7.	Sledované období	Začátek	10.9.2009	Konec	9.11.2009
1.8.	Datum vypracování zprávy	12.11.2009			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

2.1.	Název příjemce	Svaz strojírenské technologie, zájmové sdružení		
2.2.	IČ	00548871		
2.3.	Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce	Ing. Ivan Čapek, ředitel		
2.4.	Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Ing. Irena Doktorová		
2.5.	Telefonní číslo/Fax	234698424		
2.6.	E-mail	doktorova@sst.cz		

3. ZAHÁJENÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

3.1.	Číslo klíčové aktivity	01
3.2.	Název klíčové aktivity	Zahájení projektu a organizace výběrových řízení
3.3.	Období realizace klíčové aktivity	10. 9. – 30.11.2009

¹ V případě individuálních projektů není Zpráva o zahájení realizace předkládána. První zprávou je průběžná monitorovací zpráva s číslem 01.



3.4. Popište realizaci klíčové aktivity	<p>Ve sledovaném období k realizaci této klíčové aktivity bohužel nedošlo z důvodů změn, které v projektu nastaly. Z důvodů negativních dopadů finanční krize na původní účastníky došlo k situaci, kdy ze 4 původních partnerských firem 2 z projektu vystoupily. Jelikož máme snahu v projektu i přes tuto nepříjemnou situaci pokračovat, podařilo se nám zajistit 3 nové organizace tak, abychom byli schopni dostát monitorovacích indikátorů, tj. 105 podpořených osob.</p> <p>Jakmile bude z Vaší strany schválena naše žádost o podstatnou změnu týkající se změny účastníků v projektu, zahájíme realizaci klíčových aktivit. V souvislosti s těmito změnami jsme upravili harmonogram realizace projektu, který zasíláme společně s touto zprávou.</p>
3.5. Zhodnotte realizaci klíčové aktivity	

4. INFORMACE O MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTU

4.1. Uveďte místo, kde je Váš projekt realizován.
<p>Administrativní zázemí projektu je realizováno v sídle Svazu strojírenské technologie, Politických vězňů 1419/11, 110 00 Praha 1 –Nové Město.</p> <p>Služby podpořeným osobám budou poskytnuty v sídle vybraných podniků a to takto: (v případě, že bude z Vaší strany schválena žádost o podstatnou změnu týkající se změny účastníků)</p> <p>Podnik ASTOS AŠ, a. s. – v prostorách firmy, Selbská 18, Aš NC LINE, s. r. o. – v prostorách firmy, Suchdol nad Odrou 233, 742 01 PERMON, s. r. o. – v prostorách firmy, Roztoky 217, 270 23 Křivoklát PILOUS – pásové pily, spol. s r. o. – v prostorách firmy, Železná 9/648, 619 00 Brno ORLÍK-KOMPRESORY výrobní družstvo, v prostorách firmy, Kubelkova 497, Česká Třebová</p> <p>Svaz strojírenské technologie nemá žádný právní vztah k prostorám v sídlech jednotlivých firem, kde budou školení probíhat.</p>

5. INFORMACE O UZAVŘENÍ SMLUV O PARTNERSTVÍ S PROJEKTOVÝMI PARTNERY

5.1. Uveďte kdy a s jakými partnery byly uzavřeny smlouvy o partnerství.	
5.2. Pokud jste uzavřeli smlouvu s partnerem/ry, doložte kopie smluv v příloze, pokud již nebylo přiloženo dříve.	

6. INFORMACE O OBSAZENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU PRACOVNÍKY

6.1.	Jméno a příjmení pracovníka	Funkce pracovníka v projektu	Druh pracovního právního vztahu	Úvazek	Datum vzniku pracovního právního vztahu
001	Ing. Leoš Mačák	Manažer projektu	Pracovní smlouva	0,4	23.11.2009
002	Ing. Irena Doktorová	Finanční administrativní manažerka projektu	a Pracovní smlouva	0,2	23.11.2009



7. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

7.1.	Číslo klíčové aktivity	01
7.2.	Název klíčové aktivity	Zahájení projektu a organizace výběrových řízení
7.3.	Období realizace klíčové aktivity	1. 2. 2010 – 30. 6. 2010
7.4.	Popište plánovanou klíčovou aktivitu a její cíl	
	Tato počáteční aktivita zahrnuje konkurz na pozici koordinátora a výběr vhodného pracovníka na částečný úvazek. Dále budou připravena, zorganizována a vyhodnocena výběrová řízení na dodavatele vzdělávacích kurzů. Následně bude probíhat příprava na realizaci jednotlivých kurzů.	
7.1.	Číslo klíčové aktivity	03
7.2.	Název klíčové aktivity	Vzdělávací kurz – Základy řízení pro mistry – týmová spolupráce
7.3.	Období realizace klíčové aktivity	1. 5. 2010 – 31. 7. 2010
7.4.	Popište plánovanou klíčovou aktivitu a její cíl	
	Tato klíčová aktivita je součástí bloku vzdělávání „Základy řízení pro mistry“, jejímž cílem je zlepšení řídicích a organizačních schopností mistrů. Zaměřuje se na posílení důvěry, tolerance a spolupráce, upevnění vztahů uvnitř týmu a na rozvoj manažerských dovedností. Toto vzdělávání je uplatnitelné na stávajících i budoucích pozicích cílové skupiny a je univerzální napříč obory. V rámci této aktivity budou proškoleni v 1 denním kurzu vybraní zaměstnanci z vybraných firem.	
7.1.	Číslo klíčové aktivity	04
7.2.	Název klíčové aktivity	Vzdělávací kurz – Základy řízení pro mistry – řešení námitek a konfliktů
7.3.	Období realizace klíčové aktivity	1. 5. 2010 – 31. 7. 2010
7.4.	Popište plánovanou klíčovou aktivitu a její cíl	
	Tato klíčová aktivita je součástí bloku „Základy řízení pro mistry“, jejímž cílem je zlepšení řídicích a organizačních schopností mistrů. Zaměřuje se na posílení schopnosti prosadit se, poznání využití asertivních technik a dále na rozvoj manažerských dovedností. Toto vzdělávání je uplatnitelné na stávajících i budoucích pozicích cílové skupiny a je univerzální napříč obory. V rámci této aktivity budou proškoleni v 1 denním kurzu vybraní zaměstnanci z vybraných firem.	

8. VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

8.1.	Výběrová řízení vyhlášená ve sledovaném období	Ano		Ne	X
8.2.	Popište vyhlášená výběrová řízení				

9. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

9.1.	Uved'te, jaké formální změny proběhly ve sledovaném období
9.2.	Uved'te, jaké věcné změny proběhly ve sledovaném období



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	Na základě níže provedených podstatných změn, které v projektu nastaly, došlo k posunutí harmonogramu.
9.3.	Uveďte, jaké změny rozpočtu proběhly ve sledovaném období

10. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

	V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno jinak.
10.1.	Uveďte, zda byla ve sledovaném období podána žádost o podstatnou změnu projektu
	ANO
10.2.	Uveďte, zda byla podstatná změna ve sledovaném období odsouhlasena
	NE
10.3.	Uveďte, čeho se podstatné změny týkaly
	První žádost o podstatnou změnu se týkala výměny části účastníku projektu, kdy 2 podniky byly na vlastní žádost vyřazeny a nahrazeny 3 podniky tak, aby byly splněny monitorovací indikátory projektu. Druhá žádost se týkala změny obsazení realizačního týmu, kdy Irena Doktorová odchází z SST, a je tedy potřeba ji nahradit jiným pracovníkem SST (Milada Prostecká).

11. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

--

12. Čestné prohlášení

12.1.	
-------	--

Jako příjemce finanční podpory z OP LZZ prohlašuji, že:

- všechny informace uvedené v předložené ve Zprávě o zahájení realizace projektu (ZZRP) a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- projekt je realizován v souladu s Právním aktem o poskytnutí podpory z OP LZZ;
- k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.)

- nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 513/1991, obchodního zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, nebyl zamítnut návrh na



evropský
sociální
fond v ČR




OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání; není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem

5. jsem nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin podvodu, podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008 v návaznosti na nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002; v případě, že příjemce je právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku splňují všichni členové statutárního orgánu příjemce.

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	Ing. Ivan Čapek
Funkce v organizaci	Ředitel
Místo a datum	12.11.2009
Podpis a razítko	
Doplňující informace	
<p>Z důvodů negativních dopadů finanční krize na původní účastníky projektu jsme museli řešit jejich vystoupení z projektu a nalezení jiných organizací. Z tohoto důvodu jsme zatím nezačali s realizací projektu. V tuto chvíli již máme náhradní organizace, odstoupily 2 podniky a do projektu přistoupily 3 podniky. Vše je nyní nastaveno tak, aby byly splněny původní indikátory projektu.</p> <p>Abychom mohli začít s realizací projektu, potřebujeme rozhodnutí o naší Žádosti o podstatnou změnu. Jakmile ho obdržíme, začneme projekt realizovat.</p>	

SVAZ STROJÍRENSKÉ TECHNOLOGIE
zájmové sdružení
113 42 Praha 1, Politických vězňů 1419/11
IČ: 00548871, DIČ: CZ00548871

2



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 MZ OP LZZ
Vypiňujte pouze bílé buňky

Podpisové vzory osob oprávněných k podepisování v rámci Monitorovací zprávy OP LZZ a jejich příloh	
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/1.1.02/23.00374
Název projektu	Zvýšení konkurenceschopnosti vybraných členských organizací SST prošť. lidských zdrojů
Název příjemce finanční podpory	Svaz strojírenské technologie
Datum platnosti	1.1.2010
Příloha se vztahuje k monitorovací zprávě č.	k ZZRP

Funkce ¹	Jméno a příjmení	Podpis
Statutární zástupce	Ing. Ivan Čapek	
Oprávněná osoba	Ing. Leoš Mačák	
Osoba odpovědná za účetní případy	Milada Prostecká	

1) Je možné přidávat další řádky

HARMONOGRAM REALIZACE

klíčová aktivita	2010												2011								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Zahájení projektu a organizace VŘ		X	X	X	X	X															
Základy řízení pro mistry - týmová spolupráce				X	X	X															
Základy řízení pro mistry - řešení námitek a konfliktů				X	X	X															
Elearning							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Základy řízení pro mistry - pracovní motivace						X	X														
Základy řízení pro mistry - styly vedení						X	X														
Základy řízení pro mistry - zpětná vazba, pochvala, kritika						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kurz pro prodejce - pokročilí I.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kurz pro prodejce - pokročilí II.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kurz pro prodejce - klíčoví zákazníci I.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kurz pro prodejce - klíčoví zákazníci II.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manažerské dovednosti										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manažerská a marketingová akademie (pro TOP management)											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Řízení výroby I.												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Řízení výroby II. - Kaizen												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anglický jazyk												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Německý jazyk												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ruský jazyk												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ukončení projektu a celkové zhodnocení												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X